



EFFEKTIVE MEETINGKULTUR

Zum produktiven Team werden und wertvolle Zeit sparen

Workshop | 1–2 Tage

- ✓ Bestandsaufnahme zur aktuellen Meetingkultur: Was läuft gut? Wo gibt es noch Potenziale? Was sind die Zeitfresser?
- ✓ Erlernen von Tools und Techniken für effiziente Meetings
- ✓ Entwickeln eines Meeting-Manifestos
- ✓ Festlegen von konkreten Schritten für die Umsetzung

Kommt dir das bekannt vor?

- Deine Meetings kosten zu viel Zeit und sind häufig zäh und unproduktiv?
- Du kannst bestätigen, was Studien zeigen: Mitarbeitende verbringen oft mehr als 50% der Zeit in Meetings, die sie oftmals von produktiver Fokus-Arbeitszeit abhalten?

Wie wäre es stattdessen damit?

- Du wirst mit deinen Kolleg:innen zum Hochleistungsteam, denn die unterscheiden sich von anderen Teams durch eine effiziente Meetingkultur. Wir zeigen dir, wie das geht.
- Du lernst effiziente Meeting-Praktiken, die du schnell und einfach in deinen Arbeitsalltag einbinden kannst.
- So verbesserst du nicht nur die Meetings, sondern auch die allgemeine Arbeitsproduktivität und steigerst die Zufriedenheit der gesamten Organisation.